

29 маусым 2025 жылғы
Педкеңес хаттамасымен бекітілді.
«NurAi» жекеменшік балабақшасы»
директоры Жанбырбаева А.А.



**«NurAi» жекеменшік балабақшасы»
2025–2026 оқу жылына арналған
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ**

Ақтау қаласы 2025 жыл

I. МДМ қысқаша мінздемесі

Ашылған жылы – 2023 жыл
Жобалық сыйымдылығы – 231
Меншік түрі - жекеменшік
Балабақша директоры: Жанбырбаева А.А.
Электрондық пошта – e.ya.togeniyazova@mail.ru
Балабақшадағы бала саны - 227
Топ саны -10, оның ішінде: 10 топ жұмыс жасайды
топ - мемлекеттік тілде

№	Топтар	Топ атауы	Оқу тілі	Жас ерекшелігі	Бала саны
1	Кіші топ	«Балапан»	мемлекеттік	2 жастан бастап	20
2	Ортаңғы топ	«Ботақан», «Құлыншақ»	мемлекеттік	3 жастан бастап	45
3	Ересек топ	«Балауса», «Балдырған», «Балдәурен», «Күншуақ»	мемлекеттік	4 жастан бастап	97
4	Мектепалды тобы	«Қарлығаш», «Балбөбек», «Тұлпар»	мемлекеттік	5 жастан бастап	65

II. 2025-2026 оқу жылына арналған мақсаты мен міндеттері

Мақсаты:

Балалардың денсаулығы мен өмірін сақтай отырып, жеке ерекшеліктерін ескеріп ұлттық құндылықтарды бойына сіңіру, жаңа технологиялар (АКТ технологиясы, жасанды интеллект) технологиялармен жаңаша әдіс тәсілдермен пайдалану арқылы өмірлік дағдыларын дамытуға заттық дамытушы ортамен жағымды жағдай жасау.

Міндеттері:

1. Балалардың өмірін сақтау және денсаулығын нығайту шараларын жүйелі ұйымдастыру, жас ерекшеліктерін ескеріп заттық дамытушы ортаны жасақтау.
2. Салт-дәстүрлер арқылы балаларды жан-жақты тәрбиелеу, олардың мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру ұлттық құндылықтарды дәріптеу.
3. Ақпараттық технологиялармен жасанды интеллектті пайдалан отырып балалардың зияткерлік эмоционалды дағдылар құзыреттілігін арттыру.

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	Әдіскер, тәрбиеші ер мамандар ы
<p>3.1 ҚР «Тіл туралы» заңның орындалысы туралы іс-шаралар (ТТ)</p> <p>1.«Ана тілді – айбынды ел!» тілдер апталығы</p> <p>2.«Тәуелсіз елдің ұрпағымыз» көрме</p> <p>3. ҚР-ның Мемлекеттік рәміздері күніне арналған іс-шаралар</p>		ТТ (1)			ТТ(2)					ТТ (3)	
<p>3.2 Жас мамандармен жұмыс ЖМЖ</p> <p>1. Жас мамандармен жылдық жоспар</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Жас мамандарға тәлімгер бекіту. ➤ Жас маман туралы ақпарат ➤ Жас мамандардың білімін жетілдіруге арналған жоспар <p>2. Балалардың даму мониторингі бойынша кеңес</p> <p>3. Мектепке дейінгі ұйымның білім беру процессіндегі инновациялық технологиялармен таныстыру</p>	Ж М Ж (1)	ЖМЖ (2)	ЖМЖ(3)								Директор әдіскер

<p>3.3 Өндірістік жиналыс (ӨЖ) Өндірістік жиналыс №1 1. Жазғы жұмыстардың қорытындысы 2. 2025-2026 оқу жылын жұмыс жоспарын бекіту. 3. Жұмыс уақытындағы ішкі тәртіп ережелері. Өндірістік жиналыс №2 1. Балаларды сақтандыру 2. I жарты жылдықтағы балалардың денсаулықтары 3. Балалардың тамақтануы Өндірістік жиналыс №3 1. Топтардағы санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың орындалысы. 2. Балабақшаның материалдық техникалық жаюлықталу қорытындысы 3. Қызметкерлердің кезекті еңбек демалысының кестесін бекіту. Өндірістік жиналыс №4 1. 2025-2026 жылының жылдық жоспары бойынша қорытындылау. Жазғы маусымға дайындық туралы сауықтыру шаралары.</p>		Өндірістік жиналыс №1			Өндірістік жиналыс №2			Өндірістік жиналыс №3		Өндірістік жиналыс №4	<p>Директор, шаруашыл ық менгеруші сі, медбике, әдіскер</p>
--	--	-----------------------	--	--	-----------------------	--	--	-----------------------	--	-----------------------	---

3.4 Педагогикалық кеңес (ПК)

№1 педкеңес

Тақырыбы: 2025-2026 оқу жылындағы мектепке дейінгі тәрбие мен оқудың балабақша қызметіндегі негізгі бағыттары:
1. 2025-2026 оқу жылындағы мектепке дейінгі тәрбие мен оқу жұмыстарымен таныстыру.
2. Балабақша топтарының жас ерекшеліктеріне қарай ҰІӨ кестесін, күн тәртібін бекіту.
3. Педагогтардың біліктілігін арттыру курстарынан өту және аттестациядан өту кестесін құру.

*Т.Б. Попова
М.А. Аманжол*

№2 педкеңес

Тақырыбы: Салт-дәстүр арқылы балалардың бойына ұлттық құндылықтарды дәрiштеу:

- №1 Пед.кеңестің орындалысы туралы.
- Бала тәрбиесіндегі халық педагогикасының тәрбиелік мәні.
- Ұлттық құндылықтарды дамытайық.

№3 педкеңес

Тақырыбы: Цифрлық технологиялар (АКТ, ЖИ) пайдалана отырып балалардың ақпараттық-зияткерлік зерттеу іс-әрекетің дамыту:

- №2 Пед.кеңестің орындалысы туралы.
- Мектеп жасындағы балаларды зерттеу іс-әрекетінде АКТ пайдалану.
- ЖИ арқылы ойын түрлерін дайындау.

№4 педкеңес

Тақырыбы: 2025-2026 оқу жылының оқу жұмысы тәрбиесінің қорытындысы:

- №3 Пед.кеңестің орындалысы туралы.
- 2025-2026 оқу жылында жүргізілген жұмыстардың қорытындысы.
- Жазғы сауықтыру шаралары.

ПК
№1

ПК №2

ПК №3

ПК №4

Директор
әдіскер
тәрбиеші
ер
пән
мамандар
ы

<p>3.5 Әдістемелік кеңес (ӘК) №1 Әдістемелік кеңес: Педагогикалық кеңес барысында тәрбиеленушілерге жүйелі тәрбие мен білім жолға қою. №2 Әдістемелік кеңес: Жаңа технологиялық әдіс тәсілдерді ойын процессінде тиімді қолдану арқылы нәтижеге жету жолдары. №3 Әдістемелік кеңес: Жылдың оқыту мен тәрбиелеу қорытындысы.</p>	ӘК №1			ӘК №2			ӘК №3	Әдіскер
<p>3.6 Педагогикалық әдеп (ПӘ) №1 Пед.әдеп кеңесінде 2024-2025 жұмысы туралы есеп кәсіп одақ төрайымының. №2 ҚР оқу ағарту министрінің 2025-2026 жыл №500 бұйрығына бекітілген педагог кәсіби стандартының педагогтар арасында ақпараттық түсіндіру жұмыстарын жүргізу. №3 2025-2026 жылғы кеңес мүшесін талдау</p>	ПӘ №1				ПӘ №2		ПӘ №3	ПӘ
<p>3.7 Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс (бар болған жағдайда) 1. Жылдық жоспар құру. 2. Кесте бекіту. 3. Кеңестер, тренингтер.</p>								Әдіскер психолог
<p>3.8 Білім беру процесінің ашық көрсетілімі (АК) - I жартыжылдық - Қорытынды II жарты жылдық - Облыстық, қалалық білім бөлімінің жоспары бойынша семинарлар.</p>							АК	Директор әдіскер тәрбиешілер пән мамандары

<p>3.9 Ертенгіліктер, ойын-сауық, бірлескен іс-шаралар (БШ)</p> <p>1.5-қыркүйек «Тілдер күні»</p> <p>2. «Қазақстан Республикасының туған күні»</p> <p>3.«Жарқыра, Жаңа Жыл!» ертенгіліктері.</p> <p>4.«Аяулы анама арналады» ертенгіліктері.</p> <p>5. «Наурыз келді – жыл келді» ертенгіліктері.</p> <p>6.«1 мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күні»</p> <p>7. 7 мамыр- Отан қорғаушылар күні</p>	БШ (1)	БШ (2)	БШ (4)	БШ (5,6)	БШ (7)	Әдіскер, Мектепалды тобы тәрбиешілері., музыка жетекшісі, хореограф
---	--------	--------	--------	----------	--------	--

IV Кадрмен жұмыс

Қажет болған жағдайда БА (Өрлеу, НИШ, ПШО, облыстық, қалалық оқу-әдістемелік орталықтың жоспары бойынша)	Қажет болған жағдайда БА (Өрлеу, НИШ, ПШО, облыстық, қалалық оқу-әдістемелік орталықтың жоспары бойынша)					Әдіскер тәрбиешілер
<p>4.1 Біліктілікті арттыру</p> <p>4.2 Педагогтерді аттестаттаудан өткізу</p>	Педагогтерді аттестаттауға кестені құру				Педагогтермен тестке дайындық жұмыстары	Директор әдіскер

V. Басқару және басшылық

<p>5.1 Бақылау және басшылық</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Тақырыптық бақылау (бөбекжайдың бағыты бойынша -2 бақылау, анықтама жазу) ➢ Жедел бақылау (қажеттілік бойынша жыл бойы) ➢ Фронтальді бақылау (жас ерекшелігіне қарай , жылына 2 рет бақылау, анықтама жазу) ➢ Мониторинг 3 ➢ Стратегиялық даму жоспары 	М ТБ	ФБ орт	М	ФБ орт	ТБ	М	Директор әдіскер, шығармашылық топ, мейір бейке
--	---------	-----------	---	-----------	----	---	---

VI. Мектеппен сабақтастық

6.1 Мектеппен сабақтастық (МС)	МС	ҮК	ҮК	ҮК	ҮК	ҮК	ҮК	Директор, Әдіскер, тәрбиешілер
--------------------------------	----	----	----	----	----	----	----	--------------------------------

VII. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау

1. Өр топтың жас ерекшеліктерін ескеріле отырып, дене тәрбиесі мен сауықтыру – шынықтыру шараларының сапалы орындалуын қамтамасыз ету – жыл бойы 2. Сапалы дөрігерлік-педагогикалық бақылауды жүргізуді қамтамасыз ету – жыл бойы 3. «Қауіпсіздік мектебі» бойынша бөбекжайда қауіпсіздік профилактикалық шараларды ұйымдастыру (ҚШ) (антиррорлық, өрт қауіпсіздігі, жол ережелері)	ҚШ «Өрт-тактикалық оқу жаттығу шарасы»	ҚШ «Жаңа жылдық мерекедегі қауіпсіздік шаралары»	ҚШ «Наурыз мерекесіндегі қауіпсіздік шаралары»	Тәрбиеші, Әдіскер, дене тәрбиесі нұсқаушысы.
---	---	---	---	--

VIII. Ата-аналармен жұмыс

8.1 Ата-аналармен бірлескен әрекет (АБӘ) Ата-аналар жиналысы (АЖ) 1. «Жаңа 2025-2026 оқу жылының жылдық міндеттері» (топ ішілік) 2. Ата-ана жиналысы (жалпы балабақша ішілік) 3. Ата-аналараға арналған <i>тұрақты</i> <i>консультациялық пункт</i> <i>Төңкеріс</i>	АЖ (топ ішілік)	АЖ (жалпы балабақша ішілік)	АКП	Директор, әдіскер, тәрбиешілер,
<i>көме. пұқия</i>	ҚП	ҚП	ҚП	<i>жұр. әдіскер.</i>

IX. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс

	1	2	3	4	5	6	Директор, шаруа менгеруші сі
<p>1. Материалды-жауапты адамдардың жұмысын, топтардағы мүліктердің бүтіндігін бақылау.</p> <p>2. Нұсқаулық: «Техника және өрт қауіпсіздігі»</p> <p>3. Қыс мезгіліне дайындық: жылу; өйнектеу; терезелерді жылылау</p> <p>4. Балабақшаны жабдықтау және безендіру жұмыстарын жүргізу</p> <p>5. Балабақшаның көгалдандырылған қоршаудың, құмды көбейту жұмыстарын жүргізу</p> <p>6. Балабақша аумағын көгалдандыру сенбіліктерін ұйымдастыру</p>							

X. Санитарлық-ағарту жұмыстары

	1	2	3	4	5	6	Медбике, әдіскер.
<p>1. Балабақшадағы және үйдегі күн тәртібінің сақталуы</p> <p>2. «Баланы балабақшаға қалай дайындау керек және бейімделуі» талдау</p> <p>3. «Балалар тамағын ұйымдастыру жұмыстарының жағыдайы» талдау</p> <p>4. «Жеке бастың гигиенасы» кеңес.</p> <p>5. Балалардың ауыру деңгейі талдау II квартал</p> <p>6. Ұйқы ашар жаттығулары және табан массаждарының өткізілуін үнемі бақылау</p> <p>7. Оқу қызметі өткізілетін жердің, физ. жабдықтар, спорт киімдер және аяқ киімдер сақталатын жердің санитаро-гигиеналық жағыдайларын бақылау жасау (үнемі)</p>							